

_____, identifikacijska številka SI _____, matična številka _____, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: naročnik),

in

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec),

(opcija: sklenitelj pogodbe PE)

POŠTA SLOVENIJE d. o. o. MARIBOR, Poslovna enota _____, _____, _____, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447____, ki jo zastopa direktor poslovne enote _____ (v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PISEMSKEGA EKSPEDITA

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata način, čas, obseg, ceno in pogoje za pridobitev popustov za storitve pisemskega ekspedita.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen s Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita (v nadaljevanju: Splošni pogoji) in njihovimi prilogami, še posebej Navodilom o količinskih popustih za izvajanje storitev pisemskega ekspedita (v nadaljevanju: Navodilo) ter se z njuno/njihovo vsebino v celoti strinja. Hkrati izjavlja, da bo pri izvajanju te pogodbe oziroma izpolnjevanju svojih pogodbenih obveznosti spoštoval določila Splošnih pogojev in Navodila.

Pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da predstavljajo Splošni pogoji s Cenikom storitev pisemskega ekspedita in Navodilo sestavni del te pogodbe in se med strankama pri izvajanju te pogodbe neposredno uporabljajo.

Splošni pogoji s Cenikom storitev pisemskega ekspedita in Navodilo so objavljeni na spletni strani izvajalca: <https://www.posta.si/poslovno/oglasevanje/direktni-marketing/pisemski-ekspedit>.

(opcija) Pogodba vključuje tudi ekspresni prevoz tovora.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata medsebojne pravice in obveznosti, ki niso urejene s Splošnimi pogoji ali Navodilom.

2. člen

Naročnik se zaveže, da bo pošiljke izvajalcu v obdelavo predal prek pošte _____.

(opcija) V imenu naročnika bo pošiljke lahko izvajalcu _____ predala (tudi) družba _____.

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve izvedel v rokih, ki so navedeni v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih.

(*opcija*) Izvajalec po izvedeni storitvi pisemskega ekspedita za naročnika izvede še storitev dostave pošiljk, in sicer skladno s posebej sklenjeno pogodbo o izvajanju poštnih in drugih storitev skladno s Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve, Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštnih storitev in Splošnimi pogoji izvajanja storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk

STORITVE PISEMSKEGA EKSPEDITA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za naslednje storitve (*zapisati v skladu s specifikacijo storitev*):

- Delo na strojih:
 - naslavljanje pošiljk z ink-jet zapisom,
 - naslavljanje pošiljk z ink-jet zapisom (do 600 dpi.) (ne odobravajo se količinski popusti),
 - izpis naslova na samolepilno nalepko (vključena cena nalepke) (ne odobravajo se količinski popusti),
 - vezanje svežnjev (ne odobravajo se količinski popusti),
 - naslavljanje in vezanje svežnjev (ne odobravajo se količinski popusti).
- Ročno delo (ne odobravajo se količinski popusti):
 - lepljenje samolepilne naslovne nalepke na pošiljke,
- Ostalo:
 - priprava standardnih nenaslovljenih pošiljk - pakirano v svežnje,
 - priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk - pakirano v svežnje,
 - priprava standardnih nenaslovljenih pošiljk – nepakirano,
 - priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – nepakirano,
 - storitev pakiranja na posamezno pošiljko (ne odobravajo se količinski popusti),
 - dolaganje nenaslovljene direktne pošte (ne odobravajo se količinski popusti),
 - nastavitev strojne opreme (ne odobravajo se količinski popusti),
 - priprava podatkovne baze (ne odobravajo se količinski popusti).
- Ostale storitve v okviru drugih poštnih storitev – priprava nenaslovljenih pošiljk na poštah (ne odobravajo se količinski popusti).

5. člen

Cene storitev pisemskega ekspedita se zaračunajo po Ceniku storitev pisemskega ekspedita, ki velja na dan opravljene storitve in je priloga Splošnih pogojev. V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za odobritev količinskega popusta in obračunom količinskega popusta se med pogodbenima strankama neposredno uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Navodila.

Naročnik je upravičen do količinskega popusta na cene storitev pisemskega ekspedita za vsakokratno oddano količino materialov oz. pošiljk za katere se izvedejo storitve pisemskega ekspedita. Če naročnik uporablja storitve pisemskega ekspedita tudi za svoje stranke se sočasno upošteva vsakokratna oddaja materialov oziroma pošiljk za vsako posamezno stranko naročnika. Popust izvajalec izračuna v skladu z določili vsakokrat veljavnega Navodila.

(*opcija pri sklenitvi pogodbe z naročnikom, ki oddaja tudi za svoje stranke*)

Naročnik bo po tej pogodbi oddajal pošiljke tudi za svoje stranke, navedene v prilogi k pogodbi. Storitve se evidentirajo za vsako posamezno naročnikovo stranko posebej.

Spremembe cen, Splošnih pogojev, Navodila in njegovih prilog se začnejo uporabljati v skladu z določili Splošnih pogojev (poglavje VII. Sprememba splošnih pogojev in prilog).

Naročnik izrecno izjavlja, da zaradi sprememb iz tega člena nima odškodninskega ali drugega zahtevka zoper izvajalca.

EKSPRESNI PREVOZ TOVORA

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec po predhodnem naročilu in v skladu z razpoložljivimi kapacitetami opravil za naročnika ekspresni prevoz tovora na izbrani relaciji znotraj Slovenije. Masa posameznega kosa tovora ne sme preseči 800 kg.

Prevoz se opravi po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe na strani izvajalca oziroma za to določeno osebo in ga je treba naročiti najmanj štiri ure pred načrtovano izvedbo.

7. člen

Cena za ekspresni prevoz tovora se zaračuna po Ceniku dopolnilnih storitev, ki velja na dan opravljene storitve. *(opcija – cena je lahko različna le v primeru, da gre za dejanske prihranke ob natovoru oz. za manjše vozilo ob prevzemu, vendar za enake primere enaka cena)* Izvajalec priznava naročniku zaradi prihrankov pri natovoru in prevzemu z manjšim vozilom od tovornega vozila ceno za Ekspresni prevoz tovora – osnovna cena ____ EUR in ceno za Ekspresni prevoz tovora – cena na prevožen kilometer ____ EUR.

REKLAMACIJE

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima naročnik pravico podati reklamacijo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po izvedbi storitve iz razloga opravljene storitve pisemskega ekspedita skladno s Splošnimi pogoji (poglavje VI. Reševanje reklamacij).

Reklamacijo naročnik pisno ali po elektronski pošti pošlje na naslov izvajalca ali skrbnika pogodbe pri izvajalcu oziroma na naslov izvajalčeve poslovne enote. V reklamaciji naročnik:

- navede dejstva, s katerimi utemeljuje svojo reklamacijo, in
- priloži ustrezne listine, s katerimi dokazuje svoje navedbe.

Če naročnik ne poda reklamacije v tem roku, nima zahtevka iz tega naslova in se šteje, da je storitev opravljena brez napak in v skladu z določili te pogodbe.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Storitve, ki niso posebej opredeljene v tej pogodbi, se zaračunajo po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

Zaradi zaokroževanja neto cen, ki so izračunane iz bruto cen, so pri ponovnem izračunu in dodajanju davka na dodano vrednost možna odstopanja tako izračunanih cen od maloprodajnih cen v ceniku izvajalca. Prav tako so zaradi zaokroževanja neto cen s popustom na štiri decimalna mesta so možna odstopanja tako izračunanih cen od cen z obračunanim dejanskim popustom.

10. člen

Naročnik se zaveže, da bo račun za mesečno opravljene storitve plačal v roku ____ dni od izstavitve računa v skladu z določili Splošnih pogojev (*opcija: za neposredne proračunske uporabnike*: v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo oz. 30 dneh od prejema računa v elektronski obliki, ki ga v začetku meseca za opravljene storitve v preteklem mesecu (*opcija izjemoma: po vsakokratni oddaji pošiljk v prenos, tedensko, 14-dnevno*) izstavi izvajalčeva poslovna enota _____ (*opcija: pristojna izvajalčeva enota*). Za zamude s plačilom je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

Postopek opominjanja je urejen v Splošnih pogojih oziroma Navodilu.

11. člen

Naročniku se izstavi:

(*primeri najpogostejših opcij, ostalo s v skladu s pripomočkom Tipi in vrste računov*):

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov*) na naslov _____;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov*) na naslov _____. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov*) na naslov _____;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun, ki se pošlje na naslov posamezne podružnice.

(Opcija 1 za proračunske uporabnike za prejemanje e-računov v spletno banko)

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah na TRR _____; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe, na TRR _____. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah na TRR _____; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločene račune, ki se pošljejo na različne TRR in/ali imajo različne referenčne oznake (navedeno v prilogi pogodbe). (*različni TRR in/ali referenčne oznake*).

(Opcija 2 za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki izrecno želijo in soglašajo s prejetjem e-računov v spletno banko)

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati račune v spletno banko na TRR

Naročnik s podpisom te pogodbe in navedbo TRR za prejemanje izdanih e-računov podaja soglasje za prejemanje e-računov in potrjuje, da je seznanjen s pogoji poslovanja bančnih sistemov v zvezi s procesiranjem izdanih e-računov izdajatelja Pošte Slovenije, kar ureja neposredno z banko katere komitent navedenega TRR je.

Naročnik s podano izjavo v tem členu soglaša, da se v primeru prejemanja e-računov v spletno banko odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki. Naročnik je obvezan vsakršno spremembo TRR za prejemanje e-računov pravočasno sporočiti izvajalcu, sicer le-ta ne odgovarja za neprejem/neprevzem izstavljenih in elektronsko posredovanih e-računov.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločene račune, ki se pošljejo na različne TRR (navedeni v prilogi pogodbe).

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti na elektronski naslov skrbnika izvajalca@..... ali po pošti na naslov Pošta Slovenije d. o. o., Preklic e-računov, Slomškov trg 10, 2500 Maribor.

(Opcija za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki soglašajo s prejetjem - računov na elektronski naslov)

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati račune v elektronski obliki na e-naslov za prejemanje e-računov:@.....

Naročnik s podpisom te pogodbe in navedbo e-naslova za prejemanje računov podaja soglasje za prejemanje računov v pdf obliki.

Naročnik soglaša, da se v primeru prejemanja računov na elektronski naslov odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki. Za enega naročnika se računi pošiljajo na en elektronski naslov ne glede na število aktivnih pogodb.

Naročnik je obvezan vsakršno spremembo e-naslova za prejemanje računov pravočasno sporočiti izvajalcu, sicer le-ta ne odgovarja za neprejem/neprevzem izstavljenih in elektronsko posredovanih računov.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti skrbniku izvajalca na obrazcu za soglasje prejemanja računov na e-naslov.

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročniki soglašajo, da se vsem povezanim družbam pošilja račun na elektronski naslov, in sicer:

- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____
- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____
- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____

- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____ @ _____,
-

(Opcija za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki soglašajo s prejetjem - računov v eNabiralnik oz. preko sistema bizBox)

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati e-račune v elektronski obliki v eNabiralnik oz. preko sistema bizBox.

Izvajalec bo preko lastne elektronske prenosne poti, ki se imenuje eNabiralnik, pošiljal izdane e-račune, naročnik pa jih bo prevzemal, kot je opredeljeno s splošnimi pogoji za elektronske storitve eNabiralnik.

Naročnik s podpisom te pogodbe hkrati podaja soglasje za prejemanje e-računov in potrjuje, da je seznanjen s splošnimi pogoji za elektronske storitve eNabiralnik.

Naročnik soglaša, da se v primeru prejemanja e-računov v eNabiralnik oz. v sistem bizBox odpoveduje prejetju računov v fizični obliki.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti skrbniku izvajalca na obrazcu za soglasje prejemanja računov v eNabiralnik.

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročniki soglašajo, da se vsem povezanim družbam pošilja račun v eNabiralnik oz. bizBox.

PODATKI ZA IZVEDBO STORITEV IN POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Pogodbeni stranki za izvedbo obveznosti po pogodbi obdelata podatke, glede na oddano naročilo naročnika.

Izvajalec podatke uporablja za namen določen po Splošnih pogojih in jih ne uporablja za noben drug namen. Naročniku omogoča dostopnost do razdelilnikov oziroma jih posodablja, kot opredeljeno v Splošnih pogojih. Izvajalec ima pravico podatke po tej pogodbi hraniti na nosilcih v roku, kot opredeljujejo relevantni pravni predpisi, za zagotavljanje izvajanja storitev po tej pogodbi in dokazljivosti izvedbe storitve.

13. člen

Izvajalec in naročnik vse informacije in podatke, ki si jih razkrijeta za potrebe izvajanja storitev po pogodbi uporabljata izključno za namene izvajanja obveznosti po pogodbi in jih varujeta zaupno, kot jima to nalaga vsakokrat veljavna zakonodaja.

Kot zaupni podatki po tej pogodbi štejejo vse informacije, ki so zajete v izvirnem in digitaliziranem gradivu, pa tudi druge informacije, ki jih izvajalec pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, razen če so javno dostopne po posebnem predpisu, ki ureja informacije javnega značaja.

14. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse informacije v zvezi s to pogodbo uporabljati izključno za namene te pogodbe in jih varovati tudi kot poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s to pogodbo ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica oznake, razen če so dostopne po posebnem predpisu.

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke v zvezi s to pogodbo varovali kot poslovno skrivnost, in sta v primeru kršitev tudi odškodninsko odgovorni za povzročeno škodo.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta pogodba nična.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi pogodbe ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

16. člen

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani pooblaščenih oseb pogodbenih strank oziroma oseb, ki opravljajo strokovni nadzor. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski pošti, naslovljeni na pooblaščen osebno pogodbene stranke oziroma osebo, ki opravlja strokovni nadzor.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za skrbnika pogodbe se imenujeta:

- na strani izvajalca: _____, tel. _____, e-pošta: _____;

- na strani naročnika: _____, tel. _____, e-pošta (obvezno): _____.

Pogodbeni stranki pri poslovnem komuniciranju druga od druge izmenjati in obdelovali kontaktne podatke. Te osebne podatke zaposlenih (npr. službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, IP naslov računalnika...) stranki ne bosta uporabljali za drug namen kot dogovorjeno po pogodbi in jih bosta varovali kot določeno o zaupnosti podatkov oziroma v okviru poslovne skrivnosti.

17. člen

Naročnik se zaveže, da bo o vseh spremembah, ki vplivajo na izvajanje pogodbe (statusne spremembe, spremembe v zvezi s plačilom, kontaktnimi osebami, storitvami itd.) nemudoma oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni pisno obvestil izvajalca.

18. člen

Za razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno opredeljena, se uporabljajo določila vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev in Navodila ter določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

19. člen

Pogodba se sklepa za _____.

Pogodba preneha na način in v primerih določenih v Splošnih pogojih.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko vsaka pogodbeni stranka z odpovednim rokom 30 dni, ki prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki, odpove pogodbo tudi zgolj delno, to je v delu, ki se nanaša na posamezno od v _____ odstavku ____ člena te pogodbe navedenih storitev (*velja za Ekspresni prevoz tovarov*). V primeru takšne delne odpovedi, ki se nanaša zgolj na posamezno storitev, ostanejo v veljavi v celoti in nespremenjena vsa ostala določila pogodbe, ki se ne nanašajo na storitev, glede katere se je pogodba delno odpovedala. V primeru delne odpovedi skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi.

Nasprotna stranka v primeru odstopa od pogodbe po tem členu oziroma po določilih Splošnih pogojev ni upravičena do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik izrecno izjavlja, da se v primeru izogibanja vročitvi pošiljk z opominom pred izterjavo, poziva k plačilu v dodatno postavljenem roku, odstopa od pogodbe oziroma nevročitvi teh pošiljk, izrecno strinja, da štejejo ta pisma za vročena in imajo pravne posledice v skladu z dogovorjenim v tej pogodbi 8. dan po njihovem pošiljanju.

20. člen

Stranki se izrecno dogovorita, da začne ta pogodba (*aneks*) veljati 3 delovne dni po prispetju s strani obeh strank podpisane pogodbe (*aneksa*) na naslov izvajalca, uporablja pa se od _____.

Vsaka sprememba in dopolnitev je možna le z aneksom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki

(*opcija*)

Z veljavnostjo te pogodbe preneha veljati pogodba _____, št. _____.

21. člen

(*opcija za kupce iz tujine*)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru. Uporabi se slovensko procesno in materialno pravo.

(opcija za domače kupce)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

(opcija za kupce iz tujine)

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih v slovenskem jeziku in v 2 (dveh) izvodih v angleškem/nemškem/italijanskem/madžarskem jeziku, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod v vsakem jeziku. V primeru razhajanja (nasprotij) med verzijo v slovenskem jeziku in verzijo v angleškem/nemškem/italijanskem/madžarskem jeziku prevlada verzija v slovenskem jeziku.

Ta pogodba (aneks) je sestavljen(a) v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

(opcija za pogodbe, ki se zaradi vrednosti podpisujejo na upravi družbe)

Ta pogodba (aneks) je sestavljen(a) v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Kraj, datum

Kraj, datum

Naročnik

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

(navesti podjetje in podpisnika s funkcijo)

Pridobiti e-naslov direktorja!